

开封文化艺术职业学院 2023—2024 学年度第一学期 第十八周工作安排

(2024 年 1 月 8 日—2024 年 1 月 12 日)

时 间	工 作 内 容	负责部门	地 点
周一 1 月 8 日	期末考试		
周二 1 月 9 日	期末考试		
周三 1 月 10 日	上午期末考试 14:30 各部门会议、政治业务学习	各部门	各部门
周四 1 月 11 日	上班		
周五 1 月 12 日	上班		
主要工作	1. 深入学习宣传贯彻落实党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想引领办学治校。 2. 贯彻落实新修订的《职业教育法》和全省职业教育大会精神，全面推进学校高质量发展。 3. 推进学校“一站式”学生社区综合管理模式建设工作。（学生处） 4. 做好学生转专业工作。（学生处） 5. 做好期末考试组织和评卷工作。（教务处） 6. 做好职业教育提质培优行动计划（2020-2023）结项材料准备工作。（教务处） 7. 做好 2023 年职业教育国家在线精品课程申报工作。（教务处） 8. 做好校级 2024 年职业院校技能大赛教学能力比赛报名、比赛组织工作。（教务处） 9. 做好 2023 年秋季学期教师教学质量评价工作。（教务处） 10. 做好 2023 年度职称评审工作。（人事处） 11. 做好第六届中国·河南招才引智工作。（人事处） 12. 做好 2024 年度高等学校教师资格考试线上培训工作。（人事处） 13. 做好 2023 年下半年奖励性绩效考核评定工作。（人事处） 14. 筹备学生参加寒假大学生“返家乡”社会实践活动相关事宜。（团委） 15. 报送团员和青年主题教育总结材料。（团委） 16. 严格门禁管理，加强平安校园建设工作。 17. 加强学校值班备勤工作。 18. 做好乡村振兴工作		

2024 年 1 月 5 日