开封市科级及以下国家工作人员

因私事出国（境）审批表

**填报单位：（加盖公章） 　 填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  |
| **身份证号** |  | **联系电话** |  |
| **单位及职务** |  | **外出地点** |  |
| **出国（境）时间及天数** |  | **回国（境）时间** |  |
| **家庭住址** |  | | |
| **证照种类及号码** |  | | |
| **报备单位联系人** |  | **联系电话** |  |
| **外出事由** |  | | |
| **派驻纪检组负责人意见** | **年 月 日** | | |
| **主要负责人意见** | **年 月 日** | | |
| **承诺：本人将在回国（境）后10日内向组织报告出国（境）相关情况，并将证件交组织（人事）部门保管。**  **出国（境）人（签名）： 年 月 日** | | | |

注：1.外出期间如有行程变化，应及时补充请示、报备。

2.此表一式2份，一份本单位组织部门留存，一份派驻纪检组留存.